



für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop

Gewerbekunden Onlineshop

Benutzeranleitung

<https://shop.baustoff-metall.at>

Baustoff+Metall GmbH © 2018

<https://baustoff-metall.com>

<https://baustoff-metall.at>

Inhaltsverzeichnis

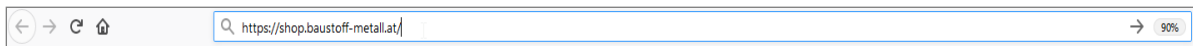
1. Willkommen zu shop.baustoff-metall.at.....	2
Erstlogin und Passwort vergessen.....	3
Passwort ändern.....	6
Login.....	9
Benutzer anlegen... ..	9
Benutzerdaten ändern	14
Benutzer löschen.....	17

Erstlogin und Passwort vergessen

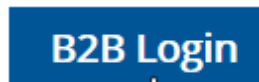
Wenn Sie sich das erste Mal anmelden wollen oder Ihr Passwort mal vergessen haben, dann haben Sie die Möglichkeit diesen anzufordern bzw. diesen neu zu vergeben.

Gehen Sie folgende Schritte durch:

- Öffnen sie Ihren Standardbrowser (Internet Explorer, Firefox oder Chrome) und tippen Sie in die Adressleiste <https://shop.baustoff-metall.at> ein



- Klicken Sie auf den Punkt "Login"



- Klicken Sie unter der Login Maske auf den Link "Ich habe mein Passwort vergessen"

A screenshot of the login page for "Baustoff und Metall". The page has a white background. At the top, the word "Login" is written in a large, blue, sans-serif font. Below it, "Baustoff und Metall" is written in a smaller, black, sans-serif font. There are two input fields: "Benutzername:" with a placeholder "Username / Mailadresse" and "Passwort:" with a placeholder "Passwort". Below these fields is a blue button labeled "Anmelden". At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing the text "Ich habe mein Kennwort vergessen" in blue.

- Geben Sie im folgenden Fenster Ihre E-Mail Adresse ein, akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf "neues Passwort"

Benutzeranleitung

für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop

BAUSTOFF + METALL
Trockenbau-Fachhandel mit Service

Passwort ersetzen für den Login zur Website von Baustoff und Metall

Geben Sie hier bitte Ihre Mailadresse ein:

Nutzungsbedingungen akzeptieren: Ja
Zusendung Newsletter akzeptieren: Ja


neues Passwort

Sie erhalten ein eMail, in welchem ein Link enthalten ist der Ihnen für eine Stunde die Rücksetzung Ihres Passworts ermöglicht.

Bitte schließen Sie dann dieses Fenster und kehren Sie zur Anmeldung zurück.

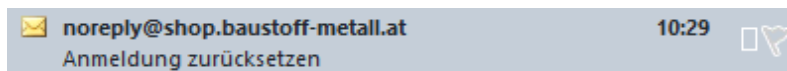
Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weiter gegeben.
Es stehen Ihnen umfangreiche Rechte zum Schutz Ihrer persönlichen Daten zu.
Bitte besuchen Sie dazu folgende Informationsseite:
<https://shop.baustoff-metall.com/datenschutz>

Unsere DVR-Nummer (Datenschutzregister): 4012442 (Systembetrieb)

[Passwort vergessen](#) 

• Schließen Sie das Bestätigungsfenster indem Sie auf das "X" Symbol klicken

• Schauen Sie in den Email Posteingang rein. Folgende Email wurde an Sie gesendet:



• In dieser Email ist ein Link integriert

Klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Passwort neu zu vergeben.

[\[Passwort zurücksetzen\]](#)

Benutzeranleitung

für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop

- Wenn Sie auf den Link klicken, werden auf die Shop Seite weitergeleitet, wo Sie Ihre registrierte E-Mail Adresse eingeben müssen und Ihr neues Passwort vergeben können



**BAUSTOFF
+ METALL**
Trockenbau-Fachhandel mit System

Passwort ersetzen für den Login zur
Website von Baustoff und Metall

Geben Sie hier bitte Ihre Mailadresse ein:

gewünschtes neues Passwort (min. 8 Zeichen, davon 1 Ziffer):

Passwort festlegen

Bitte schließen Sie dann dieses Fenster und kehren Sie zur Anmeldung zurück.

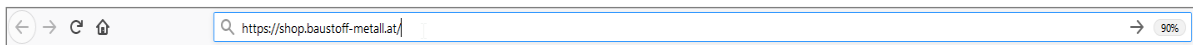
Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weiter gegeben.
Es stehen Ihnen umfangreiche Rechte zum Schutz Ihrer persönlichen Daten zu.
Bitte besuchen Sie dazu folgende Informationsseite:
<https://shop.baustoff-metall.com/datenschutz>

Unsere DVR-Nummer (Datenschutzregister): 4012442 (Systembetrieb)

Passwort ändern

Aus Datenschutz- und Sicherheitsgründen sollten Sie ihr Standardpasswort welches Sie von Baustoff+Metall bekommen haben, nach dem ersten Login, ändern.
Gehen Sie folgende Schritte durch:

- Öffnen sie Ihren Standardbrowser (Internet Explorer, Firefox oder Chrome) und tippen Sie in die Adressleiste <https://shop.baustoff-metall.at> ein



- Klicken Sie auf den Punkt "Login"

B2B Login

- Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden"

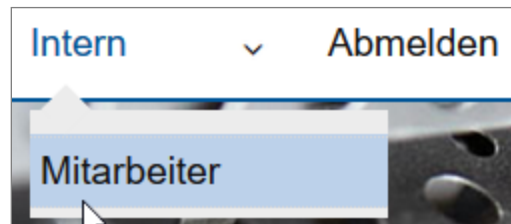
Login

Baustoff und Metall

Benutzername:

Passwort:

- Gehen Sie auf den Menüpunkt "Intern" und auf "Mitarbeiter"



- Wählen Sie im linken Fensterteil Ihren Benutzer aus

A screenshot of a user selection form. It features a 'Firma:' dropdown menu with 'Testfirma [220916]' selected. Below it is a 'Benutzer:' list box containing two entries: '01 [14804] Mustermann' (highlighted in blue) and '01 [14820] Test'. At the bottom of the form is a button labeled 'Benutzer anlegen'.

- Klicken Sie auf den Button "Bearbeiten"

A screenshot of a user profile form. It contains the following fields: 'Anwendungssprache: deutsch' with a dropdown arrow, 'Beschreibung: Testuser', and 'WWS-Mandant: 0'. To the right of the 'Anwendungssprache' field is the text 'Auswahl Sprache für Bearbeitungsfenster'. Below the 'WWS-Mandant' field is the text 'nur Verwaltung'. At the bottom left, there are two icons: a pencil icon (highlighted with a red box) and a person icon.

Benutzeranleitung





für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop

- In der Zeile "Passwort" können Sie ihr altes Passwort überschreiben

Name:	Mustermann	Nachname = Anmeldename
Vorname:	Max	Vorname, Titel
Passwort:	••••••••	4 bis 15 Zeichen
activeCookie:	9389221829312#161504	automatisch

- Klicken Sie anschließend auf den Button "Speichern"

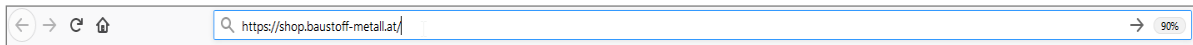
Beschreibung:	Testuser	
WWS-Mandant	nicht aktiv [0] v	nur für Verwaltung
   		

Das Passwort ist nun gespeichert und der Benutzer kann sich das nächste Mal mit dem neuen Passwort anmelden

Login

Haben Sie bereits die Bestätigung bekommen dass Ihr Account freigeschaltet wurde, führen Sie die nächsten Schritte aus.

- Öffnen sie Ihren Standardbrowser (Internet Explorer, Firefox oder Chrome) und tippen Sie in die Adressleiste <https://shop.baustoff-metall.at> ein



- Klicken Sie auf den Punkt "B2B Login"

B2B Login

- Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden"

Login

Baustoff und Metall

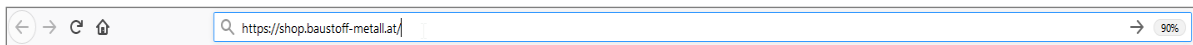
Benutzername:

Passwort:

Benutzer anlegen

Für das Einloggen haben Sie bereits einen Benutzer zugewiesen bekommen. Sie können aber auch weitere Personen Ihrem Zugang hinzufügen.
Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Öffnen sie Ihren Standardbrowser (Internet Explorer, Firefox oder Chrome) und tippen Sie in die Adressleiste <https://shop.baustoff-metall.at> ein



- Klicken Sie auf den Punkt "Login"

B2B Login

- Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden"

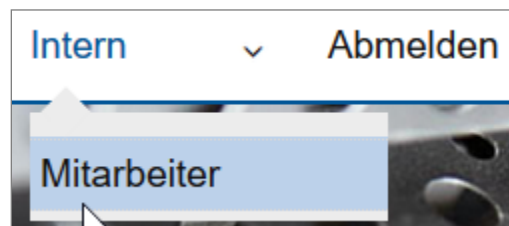
Login

Baustoff und Metall

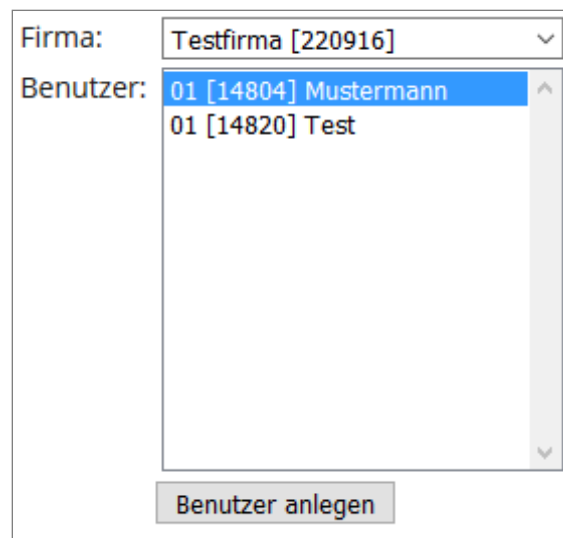
Benutzername:

Passwort:

- Gehen Sie auf den Menüpunkt "Intern" und auf "Mitarbeiter"



- Klicken Sie im linken Bereich auf den Button "Benutzer anlegen"

A screenshot of a user creation form. It has two main input fields: 'Firma:' with a dropdown menu showing 'Testfirma [220916]' and 'Benutzer:' with a list box showing two entries: '01 [14804] Mustermann' (highlighted in blue) and '01 [14820] Test'. Below the form is a button labeled 'Benutzer anlegen'.

Benutzeranleitung

für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop

- Im rechten Bereich können Sie die Daten der Person eingeben.
Befüllen Sie das Formular mit allen bekannten Informationen.
Das Passwort muss von Ihnen gewählt und dem Benutzer bekannt gegeben werden

ID:		interne Nummer
Firma:	Testfirma [220916] v	Zuordnung
Standort:	unbekannt v	Zuordnung zu Firmenstandort
Geschlecht:	nicht festgelegt v	weiblich, männlich
Titel:		akademischer Grad
Name:		Nachname = Anmeldename
Vorname:		Vorname, Titel
Passwort:	*****	4 bis 15 Zeichen
activeCookie:		automatisch
Recht:	leer v	Berechtigungsstufe
Sonderrecht:	leer v	zusätzliche Berechtigungsgruppen
Sonderrecht2:	leer v	
Bereich:	- bitte wählen - v	interne Abteilung
Bereich2:	- bitte wählen - v	zweite Abteilung
Preisanzeige:	ja - Konditionen anzeigen v	sieht dieser User Preislisten j/n
Sortierung:	an Pos.: 1 v	Reihenfolge in der Ausgabe (nur eigene Firma)
e-Mail:		
Telefon:		
Mobil:		
User-Fax:		
Anwendungssprache:	deutsch v	Anwendungssprache:
Beschreibung:		
WWS-Mandant	nicht aktiv [0] v	nur für Verwaltung

- Unter dem Punkt "Recht" können Sie dem User die Berechtigung zuweisen

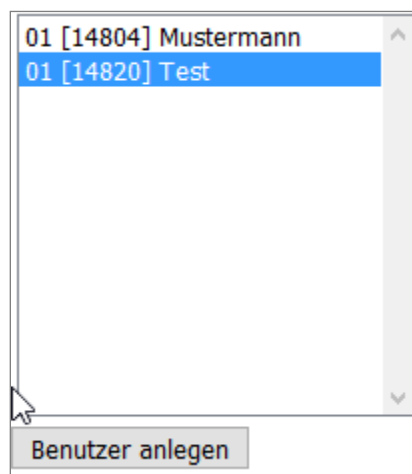
Recht:	Kunde User v
Sonderrecht:	leer
Sonderrecht2:	nicht angemeldet
Bereich:	angemeldet
Bereich2:	KUKA-User
	Kunde User
	Kunde Admin

- Die Berechtigung "Kunde User" wird in den meisten Fällen sinnvoll sein da dieser Benutzer keine Administrationsrechte besitzt und somit auch nichts löschen oder verändern kann. Soll ein Benutzer ein Recht bekommen andere Benutzer anlegen zu können oder sogar bestehende zu löschen, können Sie ihm die "Kunde Admin" Rechte zuweisen

- Klicken Sie anschließend auf den Button "Speichern" damit der gewünschte Benutzer hinzugefügt wird



- Im linken Bereich sehen Sie den neu angelegten Benutzer



- Geben Sie dem Benutzer die Zugangsdaten und das Passwort bekannt
INFO: Der Benutzer kann sich sowohl mit dem hinterlegten Namen oder mit der E-Mail Adresse anmelden

Benutzerdaten ändern

Sie können bereits angelegte Benutzerdaten jederzeit ändern.
Gehen Sie folgende Schritte durch:

- Geben Sie im Anmeldefenster Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden"

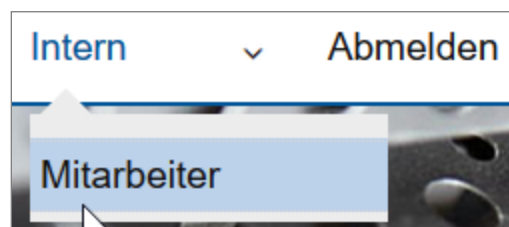


Login
Baustoff und Metall

Benutzername:

Passwort:

- Gehen Sie auf den Menüpunkt "Intern" und auf "Mitarbeiter"



- Wählen Sie einen Benutzer aus dem linken Bereich aus

Firma: Testfirma [220916] ▾

Benutzer: 01 [14804] Mustermann ▲
01 [14820] Test ▼

Benutzer anlegen

- Klicken Sie im rechten Bereich unten auf den Button "Bearbeiten"







Benutzeranleitung

für Profi - Trockenbauer

B+M ONLINE Shop





• Ändern Sie die Daten nach Wunsch

ID:	14407	interne Nummer
Firma:	B+M Webshop "Intern" [209819]	Zuordnung
Standort:	unbekannt	Zuordnung zu Firmenstandort
Geschlecht:	nicht festgelegt	weiblich, männlich
Titel:		akademischer Grad
Name:	B+M TESTKUNDE	Nachname = Anmeldename
Vorname:	TEST	Vorname, Titel
Passwort:	•••••	4 bis 15 Zeichen
activeCookie:	4548021824788#102535	automatisch
Recht:	Kunde User	Berechtigungsstufe
Sonderrecht:	leer	zusätzliche Berechtigungsgruppen
Sonderrecht2:	leer	
Bereich:	- bitte wählen -	interne Abteilung
Bereich2:	- bitte wählen -	zweite Abteilung
Preisanzeige:	ja - Konditionen anzeigen	sieht dieser User Preislisten j/n
Sortierung:	an Pos.: 1	Reihenfolge in der Ausgabe (nur eigene Firma)
e-Mail:	wien23@baustoff-metall.com	
Telefon:		
Mobil:		
User-Fax:		
Anwendungssprache:	deutsch	Auswahl Sprache für Bearbeitungsfenster
Beschreibung:		
WWS-Mandant	nicht aktiv [0]	nur für Verwaltung

• Klicken Sie anschließend auf den Button "Speichern"

Beschreibung:	Testuser	
WWS-Mandant	nicht aktiv [0]	nur für Verwaltung

- Die Daten sind jetzt geändert

Benutzer löschen

Sie können bereits angelegte Benutzer jederzeit löschen.
Gehen Sie folgende Schritte durch:

- Geben Sie im Anmeldefenster Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf **"Anmelden"**

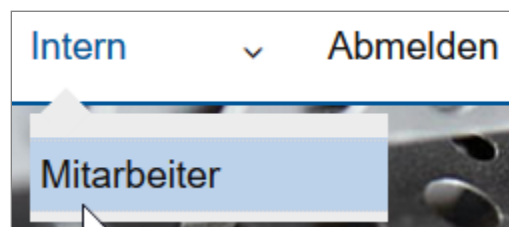


Login
Baustoff und Metall

Benutzername:

Passwort:

- Gehen Sie auf den Menüpunkt **"Intern"** und auf **"Mitarbeiter"**



- Wählen Sie einen Benutzer aus dem linken Bereich aus

Firma: Testfirma [220916] ▾

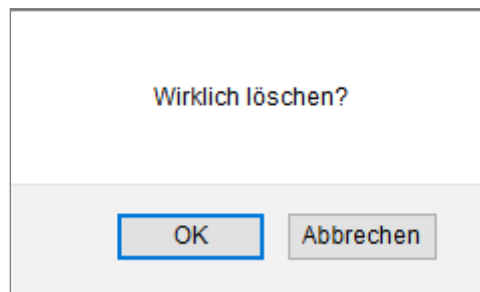
Benutzer: 01 [14804] Mustermann
01 [14820] Test

Benutzer anlegen

- Klicken Sie im rechten Bereich unten auf den Button "Löschen"



- Sie bekommen den Hinweis

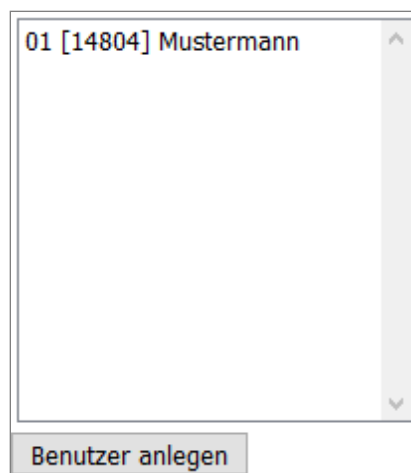


Wirklich löschen?

OK Abbrechen

A screenshot of a confirmation dialog box with a light gray background. The text 'Wirklich löschen?' is centered in the upper half. At the bottom, there are two buttons: 'OK' on the left and 'Abbrechen' on the right. The 'OK' button has a blue border, while the 'Abbrechen' button has a gray border.

- Mit dem Bestätigen auf "OK" wird der Benutzer gelöscht und Sie können sehen dass der Benutzer nicht mehr in der Liste vorhanden ist



01 [14804] Mustermann

Benutzer anlegen

A screenshot of a user list interface. It features a list box containing one entry: '01 [14804] Mustermann'. To the right of the list box is a vertical scrollbar with up and down arrowheads. Below the list box is a button labeled 'Benutzer anlegen'.